



## Zahnmedizinische/r Verwaltungsassistent/in (ZMV)

- ✓ Sie steuern die Verwaltung in der Zahnarztpraxis
- ✓ Sie überzeugen durch besondere Abrechnungskennnisse
- ✓ Sie zeichnen sich durch betriebswirtschaftliche und kaufmännische Kompetenzen aus

### FERNLEHRGANGINHALTE

#### Ausbildungswesen/Fortbildung/Pädagogik

- ✓ Rechtsgrundlagen
- ✓ Grundlagen der Berufsbildung
- ✓ Ausbildungsrahmenplan
- ✓ Lernpsychologie und Pädagogik

#### Informations- und Kommunikationstechnologie

- ✓ Formale und sprachliche Gestaltung in der schriftlichen Kommunikation
- ✓ Anwendung verschiedener Betriebssysteme und Verwaltungsprogramme
- ✓ Datensicherung und Datenschutz

### ANMELDUNG

Termin:	
Seminarort:	
Praxis / Labor:	
Straße:	Nr.:
PLZ:	Ort:
E-Mail:	
Telefon:	

#### TEILNEHMER 1:

Vorname:	Nachname:
E-Mail:	

#### TEILNEHMER 2: SPAREN SIE 15% bei jedem weiteren Teilnehmer

Vorname:	Nachname:
E-Mail:	

#### TEILNEHMER 3:

Vorname:	Nachname:
E-Mail:	

Datum / Unterschrift:

### Ihr direkter Kontakt zu uns:

Tel.: 0049 (0) 7433 / 952-701

Seminarberatung, Frau Rebhan-Reeck

Tel.: 0049 (0) 7433 / 952-222

Lehrgangsberatung, Frau Bäuerle

Fax: 0049 (0) 7433 / 952-777

Standardgebühren ins dt. Festnetz

beratung@spitta-akademie.de

Wir melden uns so schnell wie möglich

### Die nächsten Termine:

Berlin	17.04.2020 - 15.01.2021
Berlin	24.04.2020 - 22.01.2021
Berlin	06.11.2020 - 03.09.2021
Berlin	13.11.2020 - 10.09.2021
Berlin	20.11.2020 - 17.09.2021

### Dauer

11 Monate (inkl. Prüfung vor der Landeszahnärztekammer), entspricht 494 Fortbildungsstunden

### Teilnehmerkreis

ZFAs, ZMVs, Mitarbeiter einer Zahn- und Arztpraxis/Quereinsteiger

### Preis

2490,00 €

#### Im Preis enthalten:

- alle Lehrmaterialien
- persönliche Betreuung während der Lehrgangsdauer

### Spitta Akademie

c/o Spitta GmbH  
Ammonitenstraße 1  
72336 Balingen