spitta akademie

Management und Verwaltung

Online-Lehrgang

KFO-Praxismanager IHK (m/w/d)

- Sie erlangen Kenntnisse in Personalmanagement, Betriebswirtschaft und Praxisorganisation.
- Sie können die täglichen Abläufe in der kieferorthopädischen Praxis langfristig planen, optimieren und koordinieren.
- ✓ Sie fungieren als Bindeglied zwischen Team und Praxisleitung und sorgen für eine harmonische Praxisatmosphäre.

ONLINE-LEHRGANGINHALTE

✓ Persönlichkeit, Kommunikation und Führung

- o Psychologie
- o Persönlichkeitsentwicklung
- o Führung und Motivation
- o interne Kommunikation

✓ Personalmanagement und Recht

- o Personalrekrutierung
- o Personalverwaltung
- o Arbeits-, Kündigungs- und Vertragsrecht

ANMELDUNG

Termin:			
Seminarort:			
Praxis / Labor:			
Straße:			Nr.:
PLZ:	Ort:		
E-Mail:			
Telefon:			
TEILNEHMER 1:			
Vorname:		Nachname:	
E-Mail:			
TEILNEHMER 2: SPAREN SIE 15'	% n Teilnehmert		
Vorname:		Nachname:	
E-Mail: (abweichende E-Mail Adresse von Teilne	hmer 1)		
TEILNEHMER 3:			
Vorname:		Nachname:	
E-Mail: (abweichende E-Mail Adresse von Teilne	hmer 1 und 2)		
Datum / Unterschrift: X			

& Ihr direkter Kontakt zu uns:

Tel.: 0049 (0) 7433 / 952-701

Seminarberatung, Frau Rebhan-Reeck

Tel.: 0049 (0) 7433 / 952-222 Lehrgangsberatung, Frau Bäuerle

Fax: 0049 (0) 7433 / 952-777

Standardgebühren ins dt. Festnetz

beratung@spitta-akademie.de
Wir melden uns so schnell wie möglich

Die nächsten Termine:

Online	Teil 1 29.01.2026 - 31.01.2026
	Teil 2
	05.02.2026 - 07.02.2026
Online	Teil 1
	16.04.2026 - 18.04.2026
	Teil 2
	23.04.2026 - 25.04.2026
Online	Teil 1
	17.09.2026 - 19.09.2026
	Teil 2
	24.09.2026 - 26.09.2026
Online	Teil 1
	26.11.2026 - 28.11.2026
	Teil 2
	03.12.2026 - 05.12.2026

(Dauer

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

R Teilnehmerkreis

Zahnmedizinische Fachangestellte (ZFA) in der kieferorthopädischen Praxis, Kieferorthopädieassistenz

M Kosten

2190,00€

Im Preis enthalten:

- Kursteilnahme
- Skript

Spitta Akademie

c/o/Spitta Haschlusgebühr
Ammonitenstraße 1
72336 Balingen